

LİMAK ŞİRKETLER GRUBU

# İŞ ETİĞİ KURALLARI



## A. GENEL BAŞLIKLAR 3

1. Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı	3
2. Giriş	4
3. Misyon ve Vizyon	4
4. Bağımsızlık	4
5. Profesyonel Yetkinlik ve Gereken Mesleki Özeni Gösterme	4
6. Kalite	4

## B. DEĞERLERİMİZ 5

1. Kalite ve Sonuç Odaklılık	5
2. Yenilikçilik, Yaratıcılık ve Değişime Açıklık	5
3. Dürüstlük, Güvenilirlik, Sorumluluk	5
4. Verimlilik ve Etkinlik	5
5. Fırsat Eşitliği	5
6. Liderlik	5
7. Ekip Çalışması	5
8. Şeffaflık	5
9. Çalışan ve Müşteri Memnuniyeti	5
10. Kurumsal Sosyal Sorumluluk	5
11. Sürdürülebilirlik	5
12. Çeşitlilik ve Hoşgörü	5
13. Hukuka Uyum	5

## C. SORUMLULUKLARIMIZ 6

1. Hukuka Uyum	6
2. Müşteriler ve Tüketicilere Karşı Sorumluluklarımız	6
3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız	6
4. Paydaşlarımıza Karşı Sorumluluklarımız	6
5. Tedarikçi/İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız	6
6. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız	7
7. Topluma ve İnsanığa Karşı Sorumluluklarımız	7
8. "Limak" Adına Karşı Sorumluluklarımız	7

## D. ÇALIŞMA ORTAMI 8

1. Fırsat Eşitliği	8
2. Kadının Güçlenmesi	8
3. Ayrımcılığın Önlenmesi ve Çeşitlilik-Kapsayıcılık	8
4. Şiddet ve Cinsel Dokunulmazlığın İhlalinin Önlenmesi	9
5. Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi	9
6. Ücretlendirme	9
7. Çalışma Saatlerinin Düzenlenmesi	9
8. Alkol ve Madde Kullanımı	9

## E. KİŞİSEL ÇIKAR ÇATIŞMALARI 9

1. Akrabalar ile İlişkiler	9
2. Kişisel Yatırımlar	10
3. Ek İşler ve Tam Zamanlı Çalışma Prensipleri	10
4. Sivil Toplum Kuruluşları ve Bağışlar	10
5. Politik Faaliyetler	10
6. Şirket Kaynaklarının Kişisel Amaçlar İçin Kullanılması	11
7. Satın Alma Sürecinde Çıkar Çatışması	11
8. İş Akdinin Sonlanmasının Ardından Grup Şirketleri ile Ticari İlişkide Bulunmak	11
9. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım	11
10. Çalışanların Etkinliklere Konuşmacı ve Eğitmen Olarak Katılımı	12

## F. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 12

## G. ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK 12

1. Çevre	12
2. Sürdürülebilirlik	12

## H. SOSYAL YATIRIMLAR 13

## I. DIŞ İLETİŞİM 13

1. Reklam, Pazarlama ve Tanıtım	13
2. Kurumsal İletişim (Halkla İlişkiler, Medya, Konuşmalar, Makaleler)	13
3. Doğruluk ve Güven	13

## J. YOLSUZLUKLA MÜCADELE VE TİCARET KONTROLLERİ 13

1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	13
1.1. Hediyeler	13
1.2. Davet ve Ağırılama	13
1.3. Bağış ve Hayır Yardımları	14
1.4. Politik Katkılar	14
1.5. Kolaylaştırıcı Ödemeler	14
1.6. Ticari Taraflar	14
1.7. Defterler ve Kayıtlar	14
2. Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizmin Finansmanının Önlenmesi	14
3. İç ve Dış Ticaret Kontrolleri	14
4. Adil Rekabet ve Tekelciliğin Önlenmesi	15

## K. GİZLİLİK 16

1. Gizli Bilgiler	16
2. Kişisel Bilgiler ve Gizlilik	16

## L. RAPORLAMADA DOĞRULUK 17

1. Finansal Kayıtların Doğru Tutulması	17
2. Raporlama	17
3. Vergisel Yükümlülüklerin Tam Olarak Yerine Getirilmesi	17
4. Borç ve Sermaye Yönetimi	17
5. Şirket Birleşmeleri, Satış ve Satın Alımları	17

## M. VARLIK VE BİLGİ GÜVENLİĞİ 17

1. Şirket Varlıklarının Doğru Amaçlar İçin Kullanılması	17
2. Belge ve Kayıt Tutulması	17
3. Bilgisayar Kullanımı ve Veri Güvenliğinin Sağlanması	17
4. Fikri Mülkiyet Hakları	18
5. Sosyal Medya	18

## N. İŞ ETİĞİ KURALLARI UYGULAMA PRENSİPLERİ, UYUM VE İHLALLER 18

1. Etik Kurul/Bildirim Prosedürü	18
1.1. Etik Kurul İletişim Bilgileri	18
2. İhlal Bildirimlerinin İnceleme ve Araştırma Yetkisi ve Raporlanması	18
3. Misillemenin Yasağı	19
4. İş Etiği Kuralları Rehberlik	19
5. Gözetim	19

## 1. Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı



Değerli Limak Ailesi,

1976 yılında Limak İnşaat ile faaliyetlerine başlayan grubumuz, bugün ülkemiz ve dünyanın çeşitli ülkelerinde 60 binin üzerinde çalışanıyla, faaliyet gösterdiği tüm sektör ve coğrafyalarda, köklü geçmişinden aldığı güçle deneyimli, öncü ve küresel bir marka olarak, çıtayı daha yükseğe taşımaya ve ülke ekonomimize artı değer yaratmaya devam ediyor.

Grubumuz bir yandan uzun vadeli stratejik bakış açısıyla, faaliyet gösterdiği inşaattan turizme, çimentodan altyapı ve enerji yatırımlarına, enerji taahhüt ve havacılıktan gıdaya kadar, geniş yelpazeye yayılan farklı sektörlerde sürdürülebilir bir büyüme sergilerken, sosyal fayda ve kurumsal sorumluluğa odaklı kültürü ve bütünsel sürdürülebilirlik yaklaşımıyla da, toplumumuz ve dünyamız için pozitif etki yaratmayı amaçlıyor. Bu çerçevede 2014 yılında imzacısı olduğumuz Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'yle (United Nations Global Compact), kurumsal sorumluluğa yönelik taahhütlerimizi uluslararası boyuta taşımış olduk ve insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanındaki 10 ilkeyi temel sorumluluğumuz olarak benimsedik.

Limaklılar olarak bugün, ülkemize ve dünyanın farklı coğrafyalarına çok sayıda önemli projeyi kazandırarak hizmete açmış olmanın mutluluğunu ve haklı gururunu yaşıyoruz. Geldiğimiz noktada elde ettiğimiz başarılar ile sadece ülkemize ve ülke

ekonomimize katkı sunmakla kalmadan, bizlerle birlikte bu yolculuğa çıkmış olan siz değerli çalışanlarımız, aileleri, işbirliği yaptığımız kurum ve kuruluşlar ile tüm paydaşlarımızın hayatlarına da dokunmuş olduk. Güçlü bir yapı oluşturarak, bunu sürdürülebilir, odaklı ve her daim nitelikli kılmanın karşılığını, kurum kültürümüzün oluşmasına katkı sunan kurumsallaşma adımlarında gördük. Bu inancımızla, değerli paydaşlarımızın bize duyduğu güven ve saygıyı, nesilden nesile aktararak yarınlara taşımak için bizleri bugünlere getiren ve gelecekteki başarılarımızın mimarı olacak kurum kültürümüzü oluşturan davranış, ilke ve kuralları, okumakta olduğunuz ve "Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları" adını verdiğimiz bu belge ile yazılı hale getirdik.

Söz konusu belge, tüm paydaşlarımıza karşı kurumsal sorumluluklarımız kapsamında temel iş yapış prensiplerine ve iş etiği ilkelerine olan taahhütlerimizin ve bağlılığımızın yansıtıldığı bir rehber, bir başvuru kitabı niteliğindedir. Sıralanan ilkelerin, çalışanlarımıza ve şirketimize adına temsil görevi üstlenenlere görevlerini yerine getirirken verecekleri kararlarında ve tüm paydaşlarımızla yürüttükleri ilişkilerde gösterecekleri davranışlarında yol gösterici olması amaçlanmaktadır.

Çalışanlarımızın, bu ilkelere bağlı ve sadık kalarak şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışları sergilemeleri, şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri açısından büyük önem taşıdığını özellikle vurgulamak; söz konusu ilkelerin tüm paydaşlarımızın da temel sorumluluklarından olduğunu önemle hatırlatmak isterim.

Ortak değerlerimiz, kurumsal mirasımız ve kültürümüz doğrultusunda oluşturduğumuz Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'nın, ülkemize, insanımıza ve dünyamıza artı değer yaratma yolculuğumuzda, yolumuzu her daim aydınlatacak bir rehber olacağı inancımı ifade eder, bu yolda gösterdiğiniz desteğiniz için siz değerli çalışanlarımıza teşekkürü bir borç bilirim.

**EBRU ÖZDEMİR**  
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

## 2. Giriş

1976 yılında kurulan grubumuzun kurum kültürünün devamı niteliğinde olan "Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları" titiz bir çalışmayla yazılı hale getirilmiştir.

Limak çalışanları, yurt içi ve yurt dışındaki tüm faaliyetlerimizde iş ilişkisinde bulunduğu tüm paydaşlarına, tedarikçilerine, iş ortaklarına, topluma ve müşterilerine karşı bu belgede yazılı olan Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'na uygun tutum ve davranışlar sergilemekle yükümlüdür.

Limak çalışanları görevlerini yerine getirirken kendilerine rehberlik edecek Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'nda yazılı olmayan durumlara karşılaştığında temel etik ilkeler çerçevesinde davranır; tereddüt edilen durumlarda ise Etik Kurul'un görüşü neticesinde hareket eder.

Çalışanlarımız, imzacısı olduğumuz Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin (United Nations Global Compact-UNGC) 10 ilkesine uyumlu olarak hareket eder; tüm bu kural ve ilkelerin yaygınlaştırılması için çaba gösterilmesi gerektiğinin bilincindedir.

## 3. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; sürdürülebilir büyüme, operasyonel verimlilik ve sürekli gelişim ilkeleri önderliğinde paydaşlarımıza değer yaratmaktır.

Vizyonumuz; yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösterdiğimiz tüm sektörlerde lider olmaktır.

## 4. Bağımsızlık

Görev ve sorumluluklarımızı yerine getirirken bağımsızlık ve tarafsızlığımızı korur, çalışmalarımızı bu doğrultuda sürdürmeye özen gösteririz. Ekonomik veya sosyal menfaat sağlayacak davranış veya unsurlardan uzak durarak çıkar çatışmalarına yol açabilecek durumlardan kaçınır, herhangi bir kişi, kurum veya kuruluşun etkisi altında kalmadan bağımsız bir şekilde çalışmalarımızı yerine getiririz.

## 5. Profesyonel Yetkinlik ve Gereken Mesleki Özeni Gösterme

Limak olarak faaliyetlerimizi sürdürürken uzmanlık alanlarımız ve yetkinlik setlerimizi göz önünde bulundurarak, uzun vadeli fırsatları dikkate alır; planlarımızı vizyonumuzla ve kurumsal duruşumuzla uyumlu uygulamaya özen gösteririz. Çalışma arkadaşlarımız, müşterilerimiz, paydaşlarımız ve tedarikçilerimizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak hareket eder; yapıcı bir tutum sergileyerek ilişkilerimizin sürekliliğini sağlamayı hedefleriz. Görev ve sorumluluklarımızı yerine getirirken sahip olduğumuz beceri ve deneyimlerimizi sürekli olarak geliştirme isteği duyar ve buna uygun adımlar atarız. Kurumumuzun karlılık ve büyümesini etkileyen temel ticari ve etik faktörleri benimser, başarımızı daha ileriye taşıyacak aksiyonları almak için çabalar; olası sonuçları dikkate alarak tüm verileri değerlendirir ve mantıksal kararlar alırız. Tüm alternatifleri gözden geçirerek maksimum kalite-fayda ve minimum maliyet ile çalışmalarımızı yürütür, işlerimizi sonuçlandırana dek gereken tüm çaba ve özeni gösteririz.

## 6. Kalite

Gerçekleştireceğimiz tüm projelerde kaliteli üretim/hizmet sunmayı ve müşteri odaklı ve proaktif çalışmayı temel prensip olarak benimser, müşteri memnuniyetini her şeyin üzerinde tutarız. Bilimsel ve uzman yaklaşımları ile fark yaratan insan kaynağımızla, ilgili yasal mevzuat ve kalite yönetim sistemi şartlarına uyararak tüm işlerimizde sürekli iyileştirmeyi ve geliştirmeyi sağlarız. Tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza, kalite ile ilgili faaliyetlerin ortak sorumluluğumuz olduğu bilincini yerleştirir ve benimsetir, katılımlarını sağlarız.

### 1. Kalite ve Sonuç Odaklılık

Ürün ve hizmetleri, evrensel standartlarda; planlanan zaman, kalite ve maliyetlerde sunmak. Belirlenen hedeflere; ölçülebilir, izlenebilir parametreler yoluyla, iş sonuçlarıyla ilişkilendirerek ulaşmak.

### 2. Yenilikçilik, Yaratıcılık ve Değişime Açıklık

Sektördeki ve teknolojiadaki değişiklikleri/gelişmeleri takip etmek; sürekli öğrenme, yenilikçilik ve iyileştirme prensiplerini esas alarak, yaratıcılık becerilerinin geliştirilmesini desteklemek ve şirketin ilerlemesini sağlamak.

### 3. Dürüstlük, Güvenilirlik, Sorumluluk

Tüm faaliyetlerde, ilişkilerde, yasalara ve etik kurallara bağlı kalmak; dürüst ve açık davranarak verilen sözleri tutmak; güvenilirlik, tutarlılık erdemlerinde öncü ve örnek olmak.

### 4. Verimlilik ve Etkinlik

Tüm faaliyetlerde proaktif davranarak fırsatları başarıya dönüştürmek; verimli, kaynakların etkin kullanıldığı, karlı bir şirket olmak.

### 5. Fırsat Eşitliği

Din, dil, cinsiyet, yaş, etnik köken, fiziksel engeller gibi eşitliğe aykırı görüş ve politikaları, işe alım süreçlerimizin ve çalışanlarımızla ilgili kararların dışında tutarak her türlü ayrımcılığın karşısında durmak.

### 6. Liderlik

Kurumsal yönetim, iş geliştirme ve proje yönetimi konularında güçlü bir yapıya, sisteme sahip olarak yurt içi ve yurt dışı inşaat sektöründe lider olmak.

### 7. Ekip Çalışması

Belirlenen ortak hedef ve değerler doğrultusunda, bir bütünün içerisinde; sorumluluklarının bilincinde, uyumlu, paylaşımcı, uzlaşmacı ve daima ülke ve şirket menfaatlerini gözeterek çalışmak.

### 8. Şeffaflık

Demokratik yönetim tarzını benimseyerek çalışanların yönetim ve karar süreçlerine etkin ve yetkin katılımını sağlamak. Bu yaklaşım sonucu kararlarda açıklık ve uygulamada şeffaflık sağlamak.

### 9. Çalışan ve Müşteri Memnuniyeti

Müşterilerini varlık nedeni olarak görmek, onlara katma değerli ve kaliteli hizmet sunarak müşteri memnuniyeti sağlamak. Çalışanlarının gurur duyduğu ve geleceğe güvenle baktığı bir kurum olmak.

### 10. Kurumsal Sosyal Sorumluluk

Sosyal ve çevre sorumluluklarının bilincinde proaktif bir kuruluş olarak faaliyetlerinden toplumu yararlandırmak ve bilinçlendirmek.

### 11. Sürdürülebilirlik

Şirket faaliyetlerinde ve karar mekanizmalarında ekonomik, sosyal ve çevresel faktörleri yaygınlaştırmak ve bu faktörlere bağlı riskleri etkin bir biçimde yönetmek.

### 12. Çeşitlilik ve Hoşgörü

İş yerinde kaynak ve fırsatlara eşit ve adil bir erişim sağlayarak çeşitliliğin ve kapsayıcılığın sürdürülebilir olduğu, çalışanların birbirine saygılı ve hoşgörülü davrandığı bir kurum kültürü oluşturmak.

### 13. Hukuka Uyum

Faaliyetlerinin çoğunluğunu yürüttüğü ülke olan Türkiye Cumhuriyeti kanunları da dahil olmak üzere faaliyet gösterdiği tüm ülkelerdeki kanunlara ve uluslararası hukuk kurallarına uymak ve faaliyetlerini tüm bu kanun, kural ve düzenlemelere uygun yürütmek.

Tüm çalışma arkadaşlarımız, müşterilerimiz, paydaşlarımız, tedarikçilerimiz ve rekabet halinde olduğumuz diğer kurum ve kuruluşlara, topluma ve insanlığa karşı yasal ve etik kurallara bağlı olarak faaliyetlerimizi gerçekleştiririz.

### 1. Hukuka Uyum

Faaliyetlerimizin çoğunluğunu yürüttüğümüz ülke olan Türkiye Cumhuriyeti kanunları da dahil olmak üzere faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerdeki kanunlara ve uluslararası hukuk kurallarına uyar ve faaliyetlerimizi tüm bu kanun, kural ve düzenlemelere uygun yürütürüz. Sorumluluklarımızı kanunlara ve Etik Kurallara bağlı ve bunlarla uyum içerisinde gerçekleştiririz. Düzenleyici kurum ve kuruluşlara kanunen gerekli olan bilgi ve belgeleri öngörülen sürelerde, güvenilir ve anlaşılır bir biçimde sunarız. Tüm ticari faaliyetlerimizi ve mali kayıtlarımızı yürürlükteki kanunlara uygun yönetir, kayıt altına alır ve raporlarız. Üçüncü şahıslarla yapılan anlaşmaların tabi olunan kanunlara, mevzuata ve Etik Kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını sağlamayı amaçlarız.

Limak, faaliyet ve işlemlerini yürütürken, kamu kurum ve kuruluşlarına, idari kurumlara, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere karşı herhangi bir menfaat beklentisi içine girmeksizin eşit mesafede yer alır ve yükümlülüklerini yerine getirir.

Limak için geçerli olabilecek farklı yargı alanlarındaki kanunlar arasında açık bir çelişki olması halinde hangi kuralların öncelikli olarak uygulanması veya dikkate alınması gerektiğine ilişkin sürecin yürütülmesi ve/veya sorular için çalışma arkadaşlarımızın Hukuk Departmanı'na başvurmaları beklenir.

### 2. Müşteriler ve Tüketicilere Karşı Sorumluluklarımız

Koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışımız ve proaktif bir yaklaşımla, müşterilerimizin kesintisiz ve kaliteli ürün ve hizmet beklentisini tam olarak karşılamayı hedefleriz. Faaliyetlerimizin her alanında, kalite yönetim sistemlerinin etkinliğini devamlı kılmayı ve sürekli iyileştirmeyi esas alarak hizmetlerimizi sunarız. Müşterilerimize adalet, eşitlik, saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

### 3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

İnsan Kaynakları İlkelerimiz doğrultusunda, işe alım süreçlerinden başlayarak tüm aşamalarda toplumsal cinsiyet eşitliğini destekleyen ve her türlü ayrımcılığın karşısında duran bir kurum kültürü benimseriz. Çalışma arkadaşlarımıza karşı tüm sorumluluklarımızı yasal ve etik çerçevede yerine getirir, kişisel alanlarına saygı göstererek memnuniyet ve bağlılıklarını kazanmayı hedefleriz. İş birliğimizi uzun vadede sürdürebilmek amacıyla, gelişimlerini takip etmeyi, onları desteklemeyi ve gelişim alanlarına yatırım yapmayı ana sorumluluklarımız arasında değerlendiririz. Çalışma arkadaşlarımızı, gönüllülük esası ile, toplumsal sosyal sorumluluk projelerimizin bir parçası olarak görürüz.

### 4. Paydaşlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Limak olarak sürdürülebilir gelişim ve kalkınmanın ancak tüm paydaşların aktif katılımı ile mümkün olabileceği inancıyla tüm işbirliklerimizde, Limak değer ve ilkelerinin korunmasını esas alırken, iş ortaklarımız ve tüm paydaşlarımızdan başlayarak, küresel amaçlar ile uyumlu sürdürülebilirlik anlayışının yaygınlaştırılması için aktif bir rol almayı da kendimize görev ediniriz. Bu doğrultuda, faaliyetlerimizden olumlu veya olumsuz etkilenen ve/veya etkilenme potansiyeline sahip olan tüm paydaşlarımızın faaliyetlerimiz hakkında doğru bilgilendirilmesini sağlayarak onları etkileyecek kararlara danışma veya katılma yoluyla katkıda bulunmasına olanak veririz.

### 5. Tedarikçi/İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Tedarikçi ve iş ortaklarımızla sağlam temellere, şeffaflık ve dürüstlüğe dayanan, adalet ve saygı çerçevesinde uzun dönemli ve sürdürülebilir iş birliğini hedefleyerek karşılıklı özen ve iyi niyete dayalı iş birlikleri yürütürüz. Tedarikçi ve iş ortaklarımızla iş ilişkilerimizde Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları ile uyumlu davranış ve tutum sergileriz.

### 6. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

İş etiğine uygun ve yasal kapsamda gerçekleşen rekabetin; verimliliği artırdığına inanır, rekabetçi yapıyı sürdürülebilir çalışmalarla destekler; haksız ve adaletsiz rekabetten kaçınırız.





### **7. Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız**

Yatırımlarımız ile ülkemiz ekonomisine katma değer yaratırken, her daim topluma ve insanlığa karşı olan sorumluluğumuzun bilinciyle hareket ederiz. Bu sorumluluklarımız gereği toplumun gelişimine katkı sağlayacak projeler hayata geçiririz. Var olan çalışmalarını destekleriz.

### **8. "Limak" Adına Karşı Sorumluluklarımız**

Kurulduğu günden bu yana; inşaat, turizm, çimento, altyapı ve enerji yatırımları alanında ülkemize ve dünyanın farklı coğrafyalarına çok sayıda önemli projeyi kazandırmış olmanın ve değer yaratmanın haklı gururunu yaşarız. Paydaş ilişkilerimizde, kendi görüşlerimizin Limak'ın kurumsal görüşleri olarak anlaşılacağı düşüncesinden hareketle şirketimizi temsilen kurduğumuz her türlü iletişimde kendi görüşlerimizi değil, sadece Limak'ın görüşlerini ifade ederiz.



Limak olarak tüm çalışma arkadaşlarımızla uzun vadeli iş birliği içinde olmayı hedefler; onların eşitlikçi ilkelerin benimsendiği, sağlıklı, konforlu ve güvenli, yasal düzenlemelerle uyumlu, sürdürülebilir bir çalışma ortamı içinde yer almasına önem veririz. Şirket içinde ve dışında cinsiyetçilikten uzak ve eşitsizliklerin dönüşümüne katkıda bulunan söylemin kullanılmasını destekleriz. Bu sebeple, aşağıda belirtilen temel prensiplere sadık kalır; bu prensiplerle sürekli gelişim ve değişim hedeflerimizi güçlü kurum kültürümüz ile destekleriz.

### 1. Fırsat Eşitliği

Güçlü, dinamik ve iş etiği kurallarına bağlı bir kurum kültürü oluşturmak birincil hedefimizdir. Kaynak ve fırsatlara erişimde eşitlik ve adalet ilkelerini benimseriz. İşe alım sürecinden başlayarak eğitim ve gelişim, performans, kariyer yönetimi, ücretlendirme, terfi ve rotasyon gibi tüm İnsan Kaynakları Uygulamalarının adil, şeffaf ve net bir şekilde işlenmesini sağlarız. Çalışan adaylarının seçiminde adayın eğitimi, iş tecrübeleri, uzmanlık alanları ve yetkinlikleri ile pozisyonun gerektirdiği temel ve mesleki yetkinlikleri dikkate alırız.



### 2. Kadının Güçlenmesi

İş yaşamında toplumsal cinsiyet eşitliğinin gerçekleştirilmesi ve kadınların ekonomik güçlenmesi konusunda başta Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (BM CEDAW) olmak üzere, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ile şirketin imzacısı olduğu Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC) ve Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPS), BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (UN SDGs) ve ulusal mevzuatın öngördüğü hedef, ilke ve düzenlemeleri rehber ediniriz. Bu kapsamda;

- Kadın çalışanların orta ve üst düzey yönetimdeki karar alıcı pozisyonlarda yer almasını,
- Doğum sonrasında kadın çalışanların işe dönüşlerinin teşvik edilmesini ve kariyer gelişimindeki olası kayıpların önüne geçilmesini,
- Geleneksel olarak erkeklerin yoğun olduğu iş, meslek ve sektörlerde kadınların temsili ve geleneksel olarak kadınların yoğun olduğu iş, meslek ve sektörlerde erkeklerin daha fazla yer almasını,
- İş-yaşam dengesinin sağlanması ve çocuk bakımını da kapsamak üzere hane içi ücretsiz iş yükünün kadın ve erkekler arasında eşit paylaşılmasını ve ilgili babalık gibi olumlu yaklaşımları destekleriz.

### 3. Ayrımcılığın Önlenmesi ve Çeşitlilik-Kapsayıcılık

Kurumsal yaşantısı ve iş ilişkilerinde çalışma arkadaşlarının insan haklarını gözetme ve aralarındaki ırk, etnik köken, yaş, engel, cinsiyet vb. itibarıyla ayrımcılık yapmama ilkesini esas alırız. Kadın ve erkeklerin kaynak ve fırsatlarda eşit olacağını garanti eder; gerek toplumda gerekse kurum içinde her türlü farklılık temelli konudan ötürü oluşabilen eşitsizlikleri ortadan kaldırmak için aktif çalışmalar yürütür; politika ve prosedürlerimizle süreç ve uygulamalarımızı güçlendiririz.



#### 4. Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Cinsel Dokunulmazlığın İhlalinin Önlenmesi

Tüm çalışma arkadaşlarımıza ve iş ilişkisi içerisinde olduğumuz diğer kişilere şiddet, aile içi şiddet, cinsel taciz/saldırı da dahil olmak üzere, her türlü cinsel dokunulmazlığın ihlali konusundan ve herhangi bir temelde gerçekleşecek ayrımcılıktan uzak güvenli bir çevre sunmak kararlılığımızdır. Şiddet, Aile İçi Şiddet ve Cinsel Dokunulmazlığın İhlali vakalarına yönelik sıfır tolerans politikası benimseyerek tüm vakaları ciddiyetle ele alırız. Vakaların tamamının zaman geçirmeksizin, gizlilik, özenli hareket ve güven temelinde soruşturulmasını sağlarız.

#### 5. Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi

Yasa, mevzuat ve düzenlemeler gereği asgari yaş hükümlerine bağlı kalır, 18 yaşın altındaki hiçbir kişinin istihdam edilmesi ve/veya çalıştırılmasını kabul etmeyiz.

#### 6. Ücretlendirme

Kademe yapıları ve yetkinlikler baz alınarak, rekabet ve piyasa koşulları ile uyumlu, eşitlik ilkelerimize duyarlı ve adil bir ücretlendirme sistemi yürütür ve bu temel prensiplerin sürdürülebilir olmasını sağlarız.

#### 7. Çalışma Saatleri

Çalışma saatlerimizi 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 63. maddesi gereklerine uygun şekilde düzenleriz.

#### 8. Alkol ve Madde Kullanımı

Şirket içerisinde daha önceden belirlenmiş yemek, kutlama, etkinlik vb. organizasyonlar haricinde alkol tüketimi ve yasadışı madde kullanımını kabul etmeyiz. Kurallara uymayarak mesai saatleri içerisinde alkol ya da yasadışı madde tükettiği tespit edilen kişi/kişiler ile; şirket içerisinde veya iş ile ilgili herhangi bir yerde yasadışı madde kullanan, bulunduran, satış yapan veya dağıtan kişiler için gerekli tüm cezai ve disiplin işlemlerini uygularız.

Çıkar çatışması hallerini, çalışanlarımızın birincil menfaati olan Limak menfaatine dair profesyonel muhakeme gerektiren konulardaki görevlerini tarafsız bir şekilde yerine getirmelerini etkileyebilecek, parayla ölçülebilen veya ölçülemeyen herhangi bir ikincil kişisel menfaatinin bulunduğu durumlar olarak tanımlarız. Prensip itibarıyla, iş ortaklarımızın ve iş ilişkisi içerisinde olduğumuz taraflarla bunların saygınlık ve başarılarını ön planda tutarak ve bunların herhangi bir Limak çalışanı ile olan kişisel ilişkilerinden bağımsız olarak iş ilişkisi tesis ederiz. Ancak herhangi bir suistimalin veya kanuna aykırı bir durumun meydana gelmesini önlemek veya suistimalleri öngörebilmek için bu üçüncü kişilere ilişkin her türlü çıkar çatışması ihtimalini analiz etmeyi ve belirlemeyi ilke ediniriz.

Tüm düzeydeki çalışma arkadaşlarımızı kişisel çıkar çatışması yaratabilecek durumlara ilişkin bilgilendirir, çalışma arkadaşlarımızın gerekli bilgi ve yönlendirmeye sahip olmasını sağlayarak onları bu durumlarda Etik Kurallar gereğince izlenmesi gereken yollara ilişkin olarak yönlendiririz. Çalışma arkadaşlarımız, görevlerini yerine getirirken işlerini Etik Kurallara uygun olarak, layığıyla yerine getirir ve Limak'ın menfaatini çıkar çatışmasına sebebiyet verebilecek bireysel menfaatlerinin üzerinde tutar. Görevlerini yerine getirirken hiçbir kurum veya kuruluşun etik olmayan bir fayda sağlamaz ve Limak kurumsal imajı ve kimliğini bireysel çıkarları için kullanmaz. Çalışma arkadaşlarımız, çıkar çatışması olarak nitelendirilebilecek bir durumun içerisinde olmaları halinde Limak Etik Kuralları, politikaları ve prosedürlerini takip etmeli ve bu durumu gecikmeksizin Etik Kurul ve diğer ilgili mercilere bildirmelidir.

#### 1. Akrabalar ile İlişkiler

İşe alma ve yerleştirme sürecini yöneten, seçme ve yerleştirme süreçlerinde karar mekanizmasında yer alan yöneticiler eşleri ve birinci dereceden akrabalarının işe alım ve karar sürecinde söz hakkına sahip olmazlar. Hiçbir çalışma arkadaşımız Limak'ın ahlaki, etik ve yasal sorumluluklarının zarar görmesine neden olabilecek herhangi bir tutum ve davranış sergilemez. Çalışma arkadaşlarımız, aile fertleri, dostları veya ilişkide bulunulan müşteri, iş ortakları ve tedarikçiler dahil diğer üçüncü şahıslarla

hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan satın alma işlemleri de dahil iş ilişkisine giremez. İstisnai haller Limak Etik Kurul'u ve diğer ilgili mercilerin bilgisi ve onayına tabidir. Ayrıca çalışma arkadaşlarımız, eşleri ile birinci derece akrabalarının rakip şirketlerde çalışmalarından dolayı oluşabilecek çıkar çatışmalarına karşı da dikkatli olur, çıkar çatışması yaratabilecek bir durumun meydana gelme ihtimali olması halinde Etik Kurul'a başvururlar.

## 2. Kişisel Yatırımlar

Çalışma arkadaşlarımız, kişisel yatırımlarında Limak ile çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan kaçınmaya özen gösterir. Bu kapsamda, Limak'ın iş ilişkisi içerisinde olduğu müşteri, iş ortakları ve tedarikçiler de dahil diğer şirketler nezdinde doğrudan veya dolaylı olarak kontrol sahibi olmaları sonucunu doğuracak pay sahipliğinin söz konusu olması veya bunların yatırımlarına katılması durumunda, bunlara ilişkin detaylı bilgileri derhal Etik Kurul'a bildirirler.

## 3. Ek İşler ve Tam Zamanlı Çalışma Prensibi

Çalışma arkadaşlarımız, mesai saatleri içinde ve/veya dışında başka bir şahıs ve/veya kurum ile herhangi bir çıkar/menfaat gözeten (ücret karşılığı vb.) ilişki içerisine giremez. Mesai saatleri dışında başka bir şahıs ve/veya kurum ile herhangi bir çıkar/menfaat karşılığı iş ilişkisi içerisine girmesi halinde ise;

- Bu iş ilişkisinin Limak'taki mevcut görev ve sorumlulukları ile çıkar çatışması yaratmaması ve/veya negatif etkilememesi,
- Limak kaynaklarının kullanımını gerektirmemesi ve Limak'taki görev ve sorumluluklarını yerine getirirken gereken zaman ve dikkatini azaltmaması,
- İlgili Limak dışı işin ahlaki ve etik ilkeler ve kurallar çerçevesinde ve kanunlara uygun bir şekilde yürütülmesi ve bu konularla çelişki yaratmaması ve
- Yönetim Kurulu Başkanı ya da Üyesi'nin onayının alınması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen bir durumun olması halinde ilgili kişinin onayı;

- Yönetim Kurulu'na doğrudan bağlı ve/veya raporlama yapan Direktör veya Koordinatörler için bağlı olunan yönetici görüş ve onayı akabinde Etik Kurul Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından,

- Direktörlük ve Koordinatörlükler haricindeki diğer tüm pozisyonlarda çalışan kişiler için ise, Etik Kurulu Başkanı ve Üyeleri görüş ve onayı akabinde herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından verilir.

## 4. Sivil Toplum Kuruluşları ve Bağışlar

Çalışma arkadaşlarımızın topluma ve insanlığa gönüllülük esası ile sosyal sorumluluk temelinde katkıda bulunmasını destekleriz. Çalışma arkadaşlarımız, kar amacı gütmeyen kuruluşlarda (üniversiteler, sivil toplum kuruluşları vb.) Yönetim Kurulu Başkanı veya Üyesi'nin onayına binaen, şirketteki mevcut görev ve sorumluluklarını aksatmayacak şekilde, sosyal sorumluluk çalışmalarında bulunabilir.

Çalışma arkadaşlarımız, şirket dışında, üçüncü kişi ve kar amacı gütmeyen kuruluşlara bireysel olarak maddi/manevi destekte bulunabilir, bağış yapabilir ve sivil toplum kuruluşlarında veya yardım kuruluşu ve derneklerde görev alabilir.

Çalışma arkadaşlarımız üye oldukları herhangi bir kulüp, dernek ya da kooperatifte şirket ismini ve görevini kullanmamaya özen göstermelidir.

## 5. Politik Faaliyetler

Çalışma arkadaşlarımızın politik faaliyetlerde bulunması ve/veya bir siyasi partide görev alması durumunda bu faaliyetini Etik Kurul'a önceden bildirmesi ve aşağıdaki kurallara uyması gerekir:

- Kişinin politik görevi, Limak'ta yürütülen görev ve uygulamalarla çelişki yaratamaz.
- Mesai saatleri içinde, politik görevi ile ilgili bir faaliyette bulunamaz ve çalışma arkadaşlarının zamanını meşgul edemez.
- Politik faaliyetler sürdürülürken, şirket adı, mevcut görev ve unvanı ile şirketin herhangi bir kaynağı kullanılamaz.
- Yöneticiler, çalışanlarından siyasi iş yapmasını veya siyasi bir kuruluşa üye olmasını isteyemez.
- Çalışanlar, gönüllülük esası ile bireysel olarak siyasi bir partide aktif görev alabilir.

## 6. Şirket Kaynaklarının Kişisel Amaçlar İçin Kullanılması

Çalışma arkadaşlarımız, görevlerini yerine getirirken Limak'a ait kaynakları kullanır. Limak'a ait her türlü bilgi de dahil olmak üzere çalışma alanları, demirbaşlar, Bilgi Teknolojileri sistemleri (yazılım, bilgisayar, telefon, e-posta vb.) bu kaynaklara örnek olarak gösterilebilir. Limak kaynaklarının kullanımında bunların kişisel çıkarlar için değil, şirket çıkarları için kullanılması esastır. Çalışma arkadaşlarımız tarafından kaynakların şirket menfaati gözetilerek etkili ve tasarruflu kullanımına önem verilmesi beklenir. Şirket kaynaklarına ilişkin herhangi bir veri kaybı, güvenlik ihlali gibi durumlarla karşılaşılması anında derhal bu durum Etik Kurul'a ve (Limak Teknoloji) Bilgi Teknolojileri Departmanı'na bildirilir.

İnsan Kaynağı yönetiminde ise çalışma arkadaşlarımızın; İş Kanunu, ilgili mevzuat ve iş sözleşmeleri altında belirlenmiş mesai ve dinlenme saatlerine uyarak zamanını doğru ve maksimum verimlilikle kullanması beklenir. Çalışma arkadaşlarımız şahsi işlerini ve görüşmelerini mesai saatleri dışında yürütür, yöneticiler ise çalışma arkadaşlarını şahsi işlerinde görevlendirmez.

## 7. Satın Alma Sürecinde Çıkar Çatışması

Çalışma arkadaşlarımız, şirketin ticari ilişki içerisinde olduğu veya faaliyetlerini birlikte yürüttüğü alt yükleniciler, tedarikçiler, iş ortakları, müşteriler ve diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ile özel/shahsi ilişki içerisinde girmez. Kişisel amaçlı olarak bu şirketler veya şahıslar ile borç-alacak veya menfaat ilişkisi içerisinde girmez, bunlardan kişisel amaçlı ödünç para, bağış, garanti, kefalet veya herhangi bir teminat sağlamaz ve mal veya hizmet temini yapmaz. Çalışma arkadaşlarımız, aynı prensip gereği, bu kişilerden hediye (para, çek, mülk, bedava tatil, özel indirimler vb.), davet veya ağırlama teklifini kabul etmez, bunların teklif edilmesine dair ima veya talepte bulunmaz. Çalışma arkadaşlarımızın, bu konu ile ilgili detaylı bilgiler için "Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası"nı incelemeleri ve bu konuları ilgilendiren herhangi bir durum ile karşılaşılması halinde işbu Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca hareket etmeleri gerekir.

Limak müşteri ilişkilerinde şeffaflık esastır; müşterinin bilgisi olmadan herhangi bir işlem yapılamaz. Müşterinin zaaflarından yararlanılamaz ve müşterilere her zaman doğru ve eksiksiz bilgi verilir.

## 8. İş Akdinin Sonlanmasının Ardından Grup Şirketleri ile Ticari İlişkide Bulunmak

Çalışma arkadaşlarımızın, şirketteki pozisyonlarından ayrılmalarının ardından şirket kurmaları veya mevcut diğer şirketlerde pay edinimleri ya da üst düzey yönetici veya karar verici pozisyonlara geçmeleri durumunda ilgili şirketin Limak ile herhangi bir ticari faaliyet içerisine girmesi veya iş yapması etik dışı değerlendirilmeye müsait ve dikkat edilmesi gereken bir konudur. Bu tür durumlarda Limak mevcut çalışanları, eski çalışanın bulunduğu şirket ile iş yaparken Limak menfaatleri çerçevesinde hareket etmeye, etik kurallara uymaya ve çıkar çatışması olarak nitelendirilebilecek durumlardan kaçınmaya dikkat eder.

Yukarıda belirtilen durumlardan birinin varlığı halinde, durum Etik Kurul'a ve eski çalışanın Limak bünyesinde iken bağlı olduğu yöneticisine derhal bildirilmelidir. Yönetim Kurulu Başkan veya Üyesi'nin onayını gerektiren istisnai haller dışında, Etik Kurul tarafından bu tür ticari ilişkilere çalışanın Limak'taki iş ilişkisinin sona ermesini takiben 2 (iki) yıllık süre geçmeden onay verilmez.

Limak eski çalışanlarının tekrar işe alınabilmesi, söz konusu iş ilişkisinin sonlandırılma sebebinin çalışanın Etik Kurallar ve ilgili alt prosedürlere aykırı davranışlardan kaynaklanan bir sebep olmamasına bağlıdır.

## 9. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım

Çalışma arkadaşlarımız, şirket faaliyet ve/veya ilkelerine aykırı olmayan, profesyonel yazılar yazabilir. Yazılar içerisinde şirket ismi ancak Yönetim Kurulu'nun onayı ile geçebilir.

Limak'ı temsilen çalışma arkadaşlarımızın sivil toplum kuruluşları, dernekler, sendikalar vb. kurumlarda aldıkları görevlerden sağlanan gelirler ilgili kurum ya da kurumun adresleyeceği kanallara gönderilir.

Çalışma arkadaşlarımızın Limak'ı temsilen veya Limak adına herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermesi veya mülakat yapması ancak Yönetim Kurulu'nun izni ile mümkündür.



### 10. Çalışanların Etkinliklere Konuşmacı ve Eğitmen Olarak Katılımı

Çalışma arkadaşlarımızın, Limak'ı temsilen veya Limak adına seminer gibi platformlarda konuşmacı vb. görevler alması halinde elde ettikleri gelirler de Limak'ın belirleyeceği sivil toplum kuruluşlarına bağış yapılmak üzere yönlendirilir. Çalışma arkadaşlarımız, ücret haricinde günün anısı olarak verilen, sembolik değeri olan ödül, plaket gibi hediyeleri alabilir.

## F. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ



En önemli değerimizin insan kaynağı olduğu bilinciyle daha güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı yaratarak oluşabilecek her türlü kayıpları en aza indirmeyi ve topluma, çevreye ve çalışma arkadaşlarımıza karşı olan sorumluluklarımızı yerine getirirken sürekli iyileştirmeyi kurumumuzun öncelikli hedefi olarak gözetiriz. "Sıfır iş kazası" ve "sıfır meslek hastalığı" hedefini benimseyerek, her seviyedeki çalışma arkadaşımızın, alt yüklenicilerin, tedarikçilerin ve ziyaretçilerin sağlık, güvenlik ve sosyal refahlarını temin etmek üzere çalışırız.

### 1. Çevre

Küresel amaçlar ile uyumlu sürdürülebilirlik anlayışı ile topluma, çevreye ve çalışma arkadaşlarımıza karşı olan sorumluluklarımızı ciddiye alır, bu sorumluluklarımızı yerine getirirken sürekli iyileştirme hedefini gözetiriz. Stratejik yönü ile çevresel ve toplumsal sorumluluklarımızın bilinciyle faaliyet gösterdiğimiz her yerde ve tüm alanlarda bütünsel bir sürdürülebilirlik yaklaşımıyla toplumumuz ve dünyamız için pozitif etki yaratırız. Çevrenin korunmasının insanlığın ortak sorumluluğu olduğu bilinci ile gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakabilmek için çalışırız.



### 2. Sürdürülebilirlik

Sürdürülebilir gelişim ve kalkınmanın ancak tüm paydaşların aktif katılımı ile mümkün olabileceğine inanırız. İş ortaklarımız ve tüm paydaşlarımızdan başlayarak, küresel amaçlar ile uyumlu sürdürülebilirlik anlayışının yaygınlaştırılması için aktif bir rol almayı da kendimize görev ediniriz. Tüm iş birliklerimizde, Limak değer ve ilkelerinin korunmasını esas alırken, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin (UNGC) ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın (UN SDGs) da yaygınlaştırılmasına öncelik veririz. Tüm faaliyetlerimizin ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerinin ölçme ve değerlendirmesini yaparak; olumsuzlukları azaltmaya yönelik iyileştirme aksiyonları alır, düzenli olarak uluslararası standartlara uyumlu sürdürülebilirlik raporlarımızı yayımlarız.

Faaliyetlerimizi sürdürürken toplumsal sorumluluk ve en değerli yatırımın insana yapılacak yatırım olduğu bilinciyle, "gençlik, gelecektir." anlayışıyla hareket ederiz. Yıllardır yürüttüğümüz sosyal yatırımlarımız ve yardım projelerini tek bir çatı altında toplamak, kurumsal ve etkili olarak devamını sağlamak adına, 2016 yılında kurduğumuz "Limak Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı" altında toplumun gelişimi için hareket eder ve çalışanlar olarak eğitim başta olmak üzere bir çok alanda gerçekleştirdiğimiz projelerimizi gönüllü olarak destekleriz. Tüm çalışmalarımızı kamuoyu ile paylaşarak toplumsal sorumluluk konusunda iş dünyasına da örnek olmayı hedefleriz.



## I. DIŞ İLETİŞİM

### 1. Reklam, Pazarlama ve Tanıtım

Serbest rekabeti kısıtlayıcı davranışlardan kaçınır, rakip faaliyetleri kötülemez, yanıltıcı reklam ve tanıtım yapmayız. Şirketimize ait ürün ve hizmetlerimiz konusunda haksız rekabet oluşturabilecek uygulama ve davranışlardan uzak durur gerçek bilgiyi paylaşır, doğruluk ve dürüstlük ilkesini esas alırız.

### 2. Kurumsal İletişim (Halkla İlişkiler, Medya, Konuşmalar, Makaleler)

Medya ile ilişkiler, şirketin Kurumsal İletişim ve Basın Danışmanlığı'na ait politikalar çerçevesince yürütülür. Medya kuruluşlarına yapılacak her türlü röportaj vb. çalışmalar ile seminer ve konferans gibi platformlarda yapılacak konuşmalar Kurumsal İletişim ve Basın Danışmanlığı Departmanları yöneticilerinin değerlendirmeleri akabinde Üst Yönetim onayına sunulur. Bu faaliyetlerden kesinlikle kişisel bir kazanç sağlanamaz.

### 3. Doğruluk ve Güven

Kamuoyu ile Yönetim Kurulu onayı ile şirket birimlerimiz aracılığıyla paylaştığımız her türlü haber ve bilginin doğruluk ve güvene dayalı olduğunu temin ederiz. Kurumumuzla ilgili bilgi, haber ve gelişmeleri zamanında, güncel ve doğru olarak kamuoyunun bilgisine sunarız.

### 1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

İş yaparken rüşvet ve her türlü yolsuzluğa karşı "sıfır tolerans" politikası ve en üst düzey etik standartlara olan ortak bağlılığı ile hareket ederiz. Rüşvet, yasal olmayan bir şekilde çıkar sağlamak ve kişilerin karar ve uygulamalarını etkilemek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak nakit ya da gayrinakit ödeme teklifi olabileceği gibi hediye alıp-verme, yemek ve/veya seyahat organizasyonları ve kişisel çıkarlara herhangi bir şekilde hizmet eden bir menfaat sağlanması gibi farklı şekillerde ortaya çıkabilir. Rüşvet ve yolsuzluğun her çeşidi Türk Ceza Kanunu, OECD Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlisine Rüşvet Verilmesinin Önlenmesi Sözleşmesi ve pek çok ülkenin yerel mevzuatında (FCPA, UK Bribery Act vb.) yasaklanmış olup ihlalleri ciddi yaptırımlara tabi tutulmuştur. Adli ve idari yaptırımların yanı sıra biliniz ki bu konudaki ihlaller ticari hayata, kurumlara ve çalışanlarına zarar verir, ticari itibarı ve saygınlığı tamir edilemez şekilde zedeler.

Aşağıda yer alan prensiplerimiz küresel mevcudiyetimiz ve devlet ile özel sektörden müşterilerimizle Türkiye'de ve dünya çapında yürüttüğümüz işler gereği yerel ve uluslararası kanunlarla uyumlu şekilde hazırlanan ve tüm Limak Grup Şirketleri, çalışanları ve Limak'ın iş ilişkisinde olduğu üçüncü taraflarda uygulanan Limak Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda detaylı şekilde düzenlenmiştir:

#### 1.1. Hediyeler

Çalışma arkadaşlarımıza görevleri nedeniyle gönderilen veya ticari iş ilişkisinde olduğumuz üçüncü taraflara verilen hediyeler, değeri ne olursa olsun nitelik olarak dürüstlük ve iş ilişkilerinde alınacak kararları etkilemeyecek mahiyette olmalıdır. Kamu görevlilerine Etik Mevzuatına aykırı hiçbir hediye verilemez.

#### 1.2. Davet ve Ağırhlama

Ticari iş ilişkisinde olduğumuz üçüncü taraflara iş ilişkilerinde kararları etkileme amacı taşıyan eğlence, seminer, konaklama, seyahat, gezi, yemek vb. teklifi edilemez; çalışma arkadaşlarımıza bu minvalde yapılan teklifler kabul edilmez. Kamu görevlilerine Etik Mevzuatına aykırı hiç bir davet ve ağırhlama teklifi yapılamaz.

### 1.3. Bağış ve Hayır Yardımları

Hiçbir çalışan, yöneticisi veya ticari taraf, Limak adına işle ilgili herhangi bir menfaat elde etmek amacıyla herhangi bir bağış veya hayır yardımı yapamaz, yapmayı teklif edemez.

### 1.4. Politik Katkıları

Siyasi partiler, parti görevlileri veya adaylarına yapılan katkıları yolsuzlukla mücadele kanunlarını ihlal edebilir. Dolayısıyla Limak'a ait hiçbir varlık politik katkıları için kullanılamaz.

### 1.5. Kolaylaştırıcı Ödemeler

Herhangi bir idari işlemi kolaylaştırmak veya hızlandırmak için kamu görevlilerine yapılan ödemeler "rüşvet" kapsamında değerlendirilir ve aynı yaptırımlara tabi tutulur.

### 1.6. Ticari Taraflar

Ticari iş ilişkisinde bulunduğumuz üçüncü tarafların davranışlarının Limak için ciddi sonuçları olabilir. Bu doğrultuda, çalışma arkadaşlarımızın ticari taraf seçiminde özenli ve dikkatli davranma ve bu kişilerle iş yapmadan önce veya yaparken bu kişilerin Limak Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nı veya ilgili kanunların ihlaline yönelik davranışlarını mümkün olduğunca takibe alma yükümlülüğü bulunur.

### 1.7. Defterler ve Kayıtlar

İç muhasebe kontrolleri sisteminin korunması ve işlemlerin düzgün bir şekilde aktarıldığı, bunlara ilişkin makul detay içeren, gerçeğe uygun defter ve kayıt tutulması esastır. Bu kayıtlara veya diğer evraklara yanlış, yanıltıcı veya noksan girişlerin yapılması kesin surette yasaklanmıştır.

Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nı, güncel trendler ve risklere uygun olarak periyodik olarak günceller ve ilgili departmanların desteği ile çalışma arkadaşlarımız ve iş yaptığımız ticari tarafların farkındalığını artırmak için gerekli yollara başvururuz. Bu konuda yapılan tüm çalışmalar doğrudan Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun yetkilendirdiği makamlara raporlanır.

Çalışma arkadaşlarımız ve ticari ilişki kurduğumuz üçüncü tarafların, tabi oldukları mevzuat hükümlerine ve Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na riayet etme, kurallara uyumlu davranma ve her türlü ihlalden kaçınma hususlarında sorumlulukları vardır. Dolayısıyla, kendilerinden ihtiyaç duydukça işbu politika hakkında açıklama ve ek bilgi talep etmelerini teşvik eder; herhangi bir olası ihlalin ve şüphenin ortaya çıkması halinde Etik Kurul'a başvurmalarını bekleriz.

## 2. Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizmin Finansmanının Önlenmesi

Faaliyet gösterdiği tüm sektörlerde saygın ve güvenilir bir konuma sahip olan Limak, suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanı ile mücadeleyi, yasal düzenlemelere uyumun yanı sıra sosyal bir sorumluluk olarak görmekte ve bu mücadeleye önem vermektedir. Suç gelirlerinin aklanması, yasadışı yollardan elde edilen kazançların meşru yollardan elde edilmiş gibi gösterilmesine yönelik işlemleri; terörün finansmanı ise terör suçlarının işlenmesinde kullanılacağını bilerek ve isteyerek para veya değeri para ile temsil edilebilen her türlü mal, hak, alacak, gelir ve menfaat ile bunların birbirine dönüştürülmesinden ortaya çıkan menfaat ve değeri sağlamak anlamına gelir. Her iki suç türü hem yerel hem de uluslararası mevzuatta ağır cezalara tabi tutulmuştur. Bahsi geçen bu suçların faili olmak için suça tabi gelir veya fonların kabulü ve kullanılması dahi yeterli olabilmektedir. Limak'a ait kaynakların kara para aklama, terörün finansmanı için kullanılması, bu suçlara ve diğer yolsuzluklara dahil edilmesi veya aracı durumuna düşürülmemesi için işlemler değerlendirme süreçlerinden geçirilmektedir. Çalışma arkadaşlarımız, makul sebebe dayanan bir şüphe duydukları tüm işlemler için derhal Etik Kurul'a başvuruda bulunmalıdır.

## 3. İç ve Dış Ticaret Kontrolleri

Türkiye Cumhuriyeti, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği, Amerika Birleşik Devletleri'nin öngördüğü ulusal ve uluslararası ticaret operasyonlarına ilişkin kontroller ve ekonomik/sektörel yaptırım kurallarına uyum yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerimizin devamı ve genişlemesi için büyük önem arzeder. Uluslararası yaptırımlara tabi ülkeler veya kişilerle ve onların en az %50 oranında doğrudan veya dolaylı hissedarı olduğu veya kontrol ettiği iştirakleri



ile iş yapmak şirketimiz, hissedarları ve yöneticileri aleyhine adli inceleme ve soruşturma açılmasına ve ağır para cezaları dahil çeşitli yaptırımlara tabi tutulmasına neden olabilir. Bunların yanı sıra aynı kurallara tabi finans kuruluşlarından şirketimize sağlanan finansman kaynaklarının kesintiye uğraması sonucu da doğurabilir. Yaptırımlara ilişkin riskleri bertaraf etmek için iş ilişkisine gireceğimiz ülke ve üçüncü taraflar ile ilgili yeterli araştırmanın yapıldığından ve gerekli soruşturma araçlarının kullanıldığından emin oluruz. Bu yaptırımları ihlal etmemek ve ihlal edilmesine sebep olmamak için yaptığımız işlemlerin risk seviyesini belirleriz; (i) iş yapılacak ülke/sektör; (ii) verilecek hizmetin cinsi; (iii) ticari ilişki kuracağımız üçüncü taraf; (iv) kullanılacak döviz kuru; (v) ülkeler arası aktarımı (ithalat/ihracat) yapılacak mal ve teknolojinin belirli özellikleri gibi önemli hususlar hakkında işlem özelinde değerlendirerek dikkatli davranırız.

Uluslararası ticaret kısıtlamaları karmaşıktır ve sürekli güncellenmektedir. Çalışma arkadaşlarımız, bu ticari kısıtlamalara istinaden şirketimizin yükümlülüklerini dikkatle değerlendirmeli, uluslararası bir ticari işlem yapmadan veya müzakere etmeden önce, Etik Kurul'a danışmalı ve öngörülen kurallara uygun hareket etmelidir.

#### **4. Adil Rekabet ve Tekelciliğin Önlenmesi**

Faaliyetlerimizi yürüttüğümüz çoğu ülkenin, pazar dengesini ve tüketicileri korumak ile piyasa katılımcıları arasındaki adil ticaret ve rekabeti sağlamaya ve fiyat sabitleme veya kontrolüne veya piyasa paylaşımına yönelik anlaşmalara ya da tekel oluşturmaya veya tekel durumunu korumaya yönelik uygulamalar ile piyasaların manipüle edilmesinin önüne geçilmesine ilişkin belirli yasaklar gibi tekelleşmenin önüne geçilmesine yönelik kanuni düzenlemeleri bulunmaktadır.

4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun da dahil olmak üzere, ülkelerin bu düzenlemeleri genel olarak haksız uygulamaların önüne geçerek pazar dengesini ve tüketicileri korumak ile piyasa katılımcıları arasındaki adil rekabeti sağlayarak serbest ticaret uygulamalarını korumaya yönelik kuralları içerir. Tekelciliğin önüne geçilmesine ilişkin kanun ve ilgili mevzuatlarda, bunlarla sınırlı olmamak üzere, fiyat sabitleme veya kontrolüne veya piyasa paylaşımına yönelik anlaşmalara ya da tekel oluşturmaya veya

tekel durumunu korumaya yönelik uygulamalar ile piyasaların manipüle edilmesinin önüne geçilmesine ilişkin belirli yasaklar yer alır.

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin adil rekabete ve tekelciliğin önlenmesine ilişkin kurallarına uygun davranırız. Müşterilerimiz, iş ortaklarımız ve tedarikçilerimiz ile olan ilişkilerimiz de dahil olmak üzere ticari ilişki içerisine girdiğimiz tüm taraflar ile adil ve ilgili mevzuata uygun bir ilişki yürütürüz. Adil ticaret ve rekabeti sağlamak ve tekelciliği önlemek için ticari ilişki içerisine girdiğimiz tarafları yanlış yönlendirmez, bu taraflar üzerinden haksız çıkar sağlamaz; faaliyet gösterdiğimiz pazarlardaki adil rekabeti engelleyici davranışlarda bulunmaz ve ticari ilişki içerisine girdiğimiz taraflara eşit ve adil şekilde davranırız.

Adil rekabet ve tekelciliğin önlenmesini sağlamak adına Limak ve çalışanları:

- Fiyat sabitlemesine veya asgari fiyat belirlenmesi gibi fiyat kontrolüne ilişkin olarak Limak'ın rakipleri ile adil rekabete aykırı herhangi bir anlaşmaya varmaz,
- İhale veya tekliflere fesat karıştırılması olarak nitelendirilebilecek işlemlerde bulunmaz,
- Diğer piyasa katılımcıları ile belirli tedarikçi, iş ortakları veya müşterilerin boykot edilmesine yönelik anlaşmalara varmaz,
- Rekabete aykırı bir amaç için rakipler ile üretimin, kapasitenin veya verimliliğin limitlendirilmesine yönelik anlaşmalar yapmaz,
- Rakiplerin gizli bilgilerine veya ticari sırlarına ulaşabilmek amacıyla çalışanlarına teklif sunmaz veya bu amacı gerçekleştirmek için rakip çalışanlarını işe almazlar.

Yukarıda sayılan davranış ve anlaşmalar Limak Etik Kurallarına aykırıdır. Limak ve çalışanlarının, Limak ortakları dahil hiçbir şirket temsilcisi ile bu tür konular hakkında görüşmemesi ve yukarıdakilere ilişkin bir durumun herhangi bir çalışan veya üçüncü bir kişi tarafından başlatılmak istenmesi halinde bu durumu derhal Etik Kurul'a bildirmesi gerekmektedir.

Adil rekabetin sağlanması ve tekelciliğin önlenmesine yönelik kanun ve yönetmelikler kapsamlı düzenlemeler olup, bu konularla ilgili danışmanlık talebi ve sorular için Etik Kurul'a başvurulmalıdır.

## 1. Gizli Bilgiler

Gizli bilgiler; kamuya mal edilmeyen ticari, finansal, operasyonel, sözleşmesel, teknik bilgiler, ticari sırlar, fikri mülkiyet hakkına konu bilgiler, buluşlar, fikirler, kişisel veriler, her türlü belgeler, raporlar, bilgi notları, analizler, derlemeler, özetler, proje açıklamaları, lisanslar, izinler, iş planları, süreçleri, stratejileri ve yöntemleri, mevcut potansiyel proje ve ürünlere dair açıklamalar, know-how, yazılımlar, müşteri listeleri, fiyatlama ile ilgili bilgiler ve üçüncü kişilerle akdedilen "gizlilik sözleşmeleri" kapsamında gizliliğini sağlamak ile yükümlü bulunan bilgiler ile bunlar vesilesiyle elde edilen bilgiler de dahil ancak bunlarla sınırlı olmayan herhangi formattaki her türlü bilgiyi kapsar. Faaliyetlerimizi ve işlerimizi yerine getirirken, Limak'a ve/veya Limak'ın faaliyetleri ve işleri kapsamında ilişki kurduğu tüm taraflara ait her türlü gizli bilginin gizliliğinin ve mahremiyetinin korunmasına önem verir ve özen gösteririz.

Çalışma arkadaşlarımız; gizli bilgileri, ilgili mevzuat hükümlerine, Bilgi Gizliliği ve Güvenliği Politikası ile Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda belirlenen esaslara uygun olarak kullanır ve paylaşır. Gizli bilgiler için gerekli güvenlik tedbirlerini alır ve gizli bilgilerin izinsiz şekilde ifşasını önlemeye çalışır, aksi davranışların Limak'a zarar vereceğini bilir. Bu bakımdan çalışma arkadaşlarımız, gizli bilgilerin usulüne uygun şekilde kullanılması ve paylaşılmasının, gizliliğinin sağlanması ve korunmasının Limak ve çalışanlarının ortak sorumluluğunda olduğu bilincine sahiptir. Çalışma arkadaşlarımızın, gizli bilgiler ile ilgili yükümlülükleri Limak'taki görevleri süresince ve Limak ile olan iş ilişkileri sona erdikten sonra da devam eder.

## 2. Kişisel Bilgiler ve Gizlilik

Kişisel verilerin gizliliği ilkesi uyarınca, çalışma arkadaşlarımız ile birlikte, diğer çalışanların, paydaşların, iş ortaklarının, tedarikçilerin, müşterilerin ve diğer üçüncü kişilerin mahremiyetine ve bu kişilere ait kişisel bilgilerin gizliliğine önem verir ve bunları korumayı hedefleriz.

Bu maksatla, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuata ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na uygun olarak, erişim sağladıkları kişisel verileri aydınlatma metninde belirtilen meşru amaç(lar)la bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işler ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarının etkin şekilde kullanılmasını sağlarız.

İlgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ve ilgili diğer politika/prosedürler gereğince;

- Kişisel verilerin işlenmesi öncesinde, ilgili kişilere işleme amaçları ile ilgili aydınlatma yapar ve hukuken gerekliyse ilgili kişinin açık rızasını temin ederiz.
- Kişisel verilerin gizliliği ile güvenliğini sağlamak ve yasal olmayan şekilde kullanımını engellemek için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri alırız.
- İşlenen kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklarız.
- Öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel verileri siler, imha eder veya anonim hale getiririz.
- Çalışma arkadaşlarımızın işlerini bu kurallara ve tedbirlere uygun şekilde ifa etmelerini sağlarız.

## 1. Finansal Kayıtların Doğru Tutulması

Tüm ticari faaliyetlerimizi ve mali kayıtlarımızı yürürlükteki kanunlara uygun yönetir, kayıt altına alır ve raporlarız. Beyannamelerin düzenlenmesini ve zamanında beyan edilmesini sağlarız. Bu çerçevede sürekli değişen yasal mevzuatları takip eder, uygular ve vergisel riskleri gözetiriz. Karmaşık muhasebe ve vergisel konularda yaşanabilecek zorlukları gerek iç kaynakları gerekse dış kaynakları kullanarak yönetiriz.

## 2. Raporlama

İlgili mevzuat ve standartları ve bu standartlardaki değişiklikleri takip ederek uygulayıp, paydaşlarımıza yapılan raporlamaların şeffaf, doğru ve zamanında olmasını sağlarız. Bu raporlamalar hem finansal hem de finansal olmayan raporlamalardan ve sunumlardan oluşmaktadır. Bu sunumlar ve raporlamalar sırasında şirket bilgilerin gizliliğinin ve mahremiyetinin korunmasına önem verir ve özen gösteririz. Değişen ülke koşulları, yeni raporlama ihtiyaçları doğurmakta olup, yeni rapor taleplerine hızlıca adapte olup, doğru raporlamanın yapılmasını sağlarız.

## 3. Vergisel Yükümlülüklerin Tam Olarak Yerine Getirilmesi

Verginin; hem kamu maliyesi için en önemli gelir kalemlerinden biri olduğunun, hem de toplumda ihtiyaç duyulan alanlara aktararak adalete ve sosyal faydaya katkı sağladığının bilincindeyiz. Bu doğrultuda, alanında uzman insan kaynağımız ve gerek duyulduğunda aldığımız danışmanlık hizmetleriyle, ulusal ve uluslararası vergi mevzuatından doğan vergisel yükümlülüklerimizi doğru ve eksiksiz olarak yerine getirmekteyiz.

## 4. Borç ve Sermaye Yönetimi

Şirketimizin uzun ve kısa dönemli stratejileri ile uyumlu olarak şirketin borç ve sermaye ihtiyaçlarını gözetir, bu ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili finansal kurumlarla iletişimi ve süreçleri yönetiriz. En avantajlı koşulları sağlamak amacıyla farklı finansal ürünlerin de değerlendirilmesinde aktif rol alırız.

## 5. Şirket Birleşmeleri, Satış ve Satın Alımları

Şirketin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere finansal modelleme çalışmaları hazırlar, şirket değerini ve yararını gözeterek etkin kararlar alırız. Temel başarı kriteri olarak gördüğümüz ve planların sağlıklı ve gerçekçi şekilde hayata geçirilebilmesini amaçladığımız finansal planlama süreçlerimizde, modelleme ve finansal öngörülerimizi doğru ve sistemli şekilde oluşturmayı bir çalışma prensibi olarak kabul ederiz.

## 1. Şirket Varlıklarının Doğru Amaçlar İçin Kullanılması

Limak adına yapılacak kaynak kullanımlarında kurum çıkarlarını göz önünde bulundurur, şirket varlıklarının korunmasına hassasiyet gösteririz. Şirket çıkarı olmaksızın her ne isim altında olursa olsun şirket varlıkları ve olanaklarını şirket faaliyetleri dışında kullanmayız. Limak'ın isim ve saygınlığını güçlendirerek korumaktan, kaynaklarını verimli kullanmaktan sorumluyuz. Bu sorumluluğa zarar verebilecek davranış ve eylemlerde bulunmayız. Görevlerimizi yerine getirirken tükettiğimizden fazlasını üretme ve tasarruf etme bilinci ile hareket ederiz.

## 2. Belge ve Kayıt Tutulması

Gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasalarına ve mevzuatına uygun hareket ederek; bu faaliyetlere ilişkin bilgi, belge ve kayıtların ihtiyaç olduğu yer ve zamanda kullanımı için düzenli ve eksiksiz olarak varlığını oluştururuz. Belge ve kayıtların tutulması, imhası ile en uygun ve güvenli şekilde muhafazası için gerekli olan tüm ilke ve uygulamalara hakim olarak çalışmalarımızı yürütürüz. Limak adına gerçekleştirdiğimiz her türlü işlemde kayıt, belge ve dokümanın doğruluğunu, yasalara uygunluğunu sağlamaktan, kayıt yönetimi için uygun teknolojileri kullanmaktan sorumlu olduğumuzun bilinci ile hareket ederiz.

## 3. Bilgisayar Kullanımı ve Veri Güvenliğinin Sağlanması

Süreçleri hızlandırmak, performansı artırmak, izleme ve ölçmeyi sağlamak, iletişimi güçlendirmek ve çalışma arkadaşlarımızın işlerini kolaylaştırmak amacıyla teknolojik imkanlardan faydalanır ve hemen her düzeyde bilgisayar ve elektronik iş ekipmanları kullanırız. Bu platformları kullanırken sorumluluk bilinciyle hareket eder, genel etik ve ahlak kurallarına uyarız. İletişimi saygılı bir dille sağlar, kişisel alan ve bilgilere özen gösterir, belirtilmiş politika ve prosedürlere uygun hareket ederiz. Kişisel verileri, mülkiyet haklarını ve ticari varlıkları belirler, bunların korunmasına özen gösterir ve yasal gerekliliklerin tümünü yerine getiririz. Elektronik ortamların kullanımının çevreye ve topluma etkisinin bilincinde hareket ederiz. Hem şirket verilerinin hem de kişisel verilerimizin korunabilmesi için gerekli önlemleri alır, sağlıklı, verimli ve güvenli bir sistem işletmek için çalışmalarımızı aralıksız gerçekleştiririz.



## 4. Fikri Mülkiyet Hakları

Faaliyetlerimiz esnasında bulunan, üretilen ve/veya geliştirilen telif hakkı, marka, tasarım, patent, faydalı model gibi her türlü fikri mülkiyet hakları ile ticari sırlar, buluşlar, diğer kullanım hakları, fikirler, teknik, know-how ve sair bilgi gibi fikri mülkiyet hakkı konusu olabilecek varlıklar bir bütün olarak Limak'ın fikri mülkiyet hakları kapsamında kabul edilir ve Limak'ın önemli ve değerli fikri mülkiyete konu varlıklarını oluşturur.

Fikri mülkiyet haklarını, ilgili mevzuatta öngörülen tescil işlemleri, telif hakları, bunlara dair sözleşmeler ve sair belge aracılığıyla tesis ederiz. Bunları, ilgili mevzuat ve Bilgi Gizliliği ve Güvenliği Politikası'nda belirlenen esaslar ve imzalanan sözleşmeler ve sair belgeler tahtında, hukuka uygun ve değerlerinde azalmaya sebebiyet vermeyecek şekilde korur ve kullanırız. Çalışma arkadaşlarımız, diğer gizli bilgilerde olduğu gibi, fikri mülkiyet hakları kapsamındaki bilgilerin gizliliği için de gerekli önlemleri alır, ilgili taraflarca izin verilmedikçe ve gerekli önlemler alınmadıkça bunların paylaşılmasını sağlar. Üçüncü kişilere ait fikri mülkiyet haklarına da saygı gösterir, bunları ihlal edecek davranışlarda bulunmaz ve bu davranışlardan kaçınırlar. Bu kapsamda, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz ve müşterilerimizden de fikri mülkiyet hakları bakımından aynı özeni göstermelerini ve bu prensiplere uygun şekilde davranmalarını bekleriz.

## 5. Sosyal Medya

Grup sosyal medya yaklaşımımız uyarınca şirketlerimizle ilgili tüm haber, duyuru ve bilgileri sadece kurumsal hesaplarımızdan ve doğruluk, dürüstlük, şeffaflık ilkesi esasında yaparız. Çalışanlar olarak sosyal medya paylaşımlarımızı dikkatli değerlendirir, kişisel ve şirketimiz, projelerimiz, paydaşlarımızla ilgili bilgilerin gizliliğine önem veririz. Politika, din, dil, ırk ve cinsiyet konularında ayrıştırıcı paylaşımlardan kaçınılırız.

## 1. Etik Kurul/Bildirim Prosedürü

Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'nın içeriğine ilişkin herhangi bir haklı şüphe durumunda ve/veya kurallara aykırı bir davranış ya da uygulamaya tanık olduğunda söz konusu durumun aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden derhal Etik Kurul'a taşınmasını bekleriz. İhlale ilişkin bildirim yapan çalışanın/kişinin kimliğini hukuki/yasal ve idari gereklilikler çerçevesinde gizli tutarız. İsimsiz ihlal bildirimini başvurularını mutlaka değerlendirmeye alırız. Etkili ve adil bir inceleme, gerektiğinde ek bilgi talebi, değerlendirme ve/veya süreç sonucuna ilişkin bilgilendirme yapılabilmesi için iletişim bilgilerinin paylaşılmasını tavsiye ederiz.

### 1.1. Etik Kurul İletişim Bilgileri

Telefon Numarası: +90 850 759 12 12 (7/24 Açık)

E-posta Adresi: "etik@limak.com.tr" veya Etik Kurul üyelerinin bireysel e-posta adresleri

Posta Adresi: Etik Kurul veya ilgili Etik Kurul Üyesinin dikkatine;  
Limak Yatırım Enerji Üretim İşletme Hizmetleri ve İnşaat A.Ş.  
Levazım Mah. Koru Sokak No: 2 Zorlu Center Ofisler Bölgesi  
Kat: T3 Beşiktaş 34340 İstanbul, Türkiye

## 2. İhlal Bildirimlerinin İnceleme ve Araştırma Yetkisi ve Raporlanması

Etik Kurul iletişim kanallarına gelen başvurular ile ilgili gereken çalışma, inceleme veya soruşturmalar Etik Kurul tarafından ivedilikle, objektif olarak ve gizlilik içinde yürütülür. Söz konusu ve benzer incelemelerin Etik Kurul dışında, Yönetim Kurulu haricinde yetki verilmemiş birimler tarafından yapılması yasaktır. Kaynaklarımızın etkili ve verimli kullanılabilmesi ve çalışma arkadaşlarımızın itibarının zedelenmemesi adına, gerçeğe aykırı beyanlarda bulunulmamasını bekleriz. Kötü niyetli ve aldatmaya yönelik olduğu anlaşılan bildirimleri işleminden kaldırırız.

Etik Kurul, Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'na aykırı davranış ve uygulamalar hakkında gerekli inceleme ve araştırmayı yapmaya ve gerektiğinde ilgili birimlerden bilgi ve belge istemeye yetkilidir. Gerekli olduğuna kanaat getirmesi durumunda çalışma, inceleme veya soruşturmaları kapsamında, gizlilik ilkeleri çerçevesinde şirket dışından bir uzmanın görüş ve/veya desteğini alabilir. Yapılan çalışmalarda Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'na aykırı uygulamaların tespit edilmesi halinde bu duruma ilişkin rapor veya Etik İlkeler'e aykırı davranışın saptanamadığına ilişkin inceleme sonucu Etik Kurul tarafından ilgili şirket Genel Müdürü ve/veya Yönetim Kurulu'na iletilir.

### 3. Misillemenin Yasağı

Herhangi bir kötü niyet barındırmayan bildirim yapan kişilere karşı herhangi bir misilleme hareketine müsamaha göstermeyiz ve tüm süreci buna karşı önleme ve koruma politikalarımız dahilinde yönetiriz. Olası bir misilleme durumunun tespiti halinde, misilleme yapan kişinin çalışma arkadaşımız olması durumunda Çalışan Yönetmeliği'nin disiplin hükümlerini uygular; misilleme yapan kişinin iş ortağı, tedarikçi veya iş ilişkisi içinde olduğumuz bir taraf olması durumunda ise sözleşme feshine kadar varan gerekli işlemleri uygularız.

### 4. İş Etiği Kuralları Rehberlik

Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları, şirket içinde uyumlu ve verimli çalışma ortamı için gereken kurallara aykırı düşen veya bu kuralları ihlal eden tutum ve davranışların ortaya çıkması durumunda izlenecek süreçleri tanımlamak, süreç sonunda uygulanacak yaptırımları belirlemek amacıyla hizmet eder. Çalışma arkadaşlarımız ve Limak adına veya Limak ile iş yapan üçüncü taraflar görevlerini yürütürken Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'na uymakla yükümlüdürler. İşbu Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'nda yer alan hususlara aykırılık, sadece ilgili mevzuatlarda öngörülen idari ve cezai yaptırımlara sebebiyet vermez, şirket içi yaptırımlara da yol açar.

Çalışma arkadaşlarımızın Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'nı benimsemesi ve bu kurallar çerçevesinde şirket içerisindeki uyumun sürdürülebilirliğinin sağlanması için onları oryantasyon sürecinden başlayan çalışan eğitim programları ile destekleriz. İş Etiği Kurallarımıza Bilgi Teknolojileri sistemlerimizin bir parçası olan Portal aracılığı ile çalışma arkadaşımızın erişebilmesini sağlar; soru ve görüşlerini kolaylıkla paylaşabilmeleri için onlara açık iletişim fırsatı sağlarız.

Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'nda tüm iş etiğine aykırı davranış biçimlerinin ve mevzuata uygunsuz veya yasadışı iş süreçlerinin tanımlanmasının mümkün olmadığını kabul ederiz. Bu nedenle çalışma arkadaşlarımızın; Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'nda tanımlanmamış konularda da yasa ve yönetmelikler ile şirket politika, prosedür ve yönetmeliklerinden doğan yükümlülüklerle uyumlu olacak şekilde hareket etmelerini bekleriz.

### 5. Gözetim

Limak Şirketler Grubu İş Etiği Kuralları'nın oluşturulması, geliştirilmesi ve uygulanabilirliğinin sağlanması; işbu kurallar ihlal edildiğinde ise ilgili şikayet ve bildirimlerin soruşturulması ile çözümlenmesi Etik Kurul'un sorumluluğundadır.

Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan Etik Kurul aşağıdaki kişilerden oluşur:

- Etik Kurul Başkanı – Hukuk Direktörü
- Etik Kurul Üyesi – İnsan Kaynakları Direktörü
- Etik Kurul Üyesi – İç Denetim Koordinatörü

[www.limak.com.tr](http://www.limak.com.tr)

